

VEŘEJNÝ ZÁVAZEK DOMOVA VĚŽNICE, z.ú.

Poslání

Věříme, že každá osoba je nejspokojenější ve svém přirozeném prostředí – bytu, domu, kde tráví svůj osobní čas. S přibývajícím věkem se však stává starost o vlastní domácnost a základní osobní úkony čím dál složitější. Proto jsme založili pečovatelské služby Domova Věžnice z.ú. a jejím posláním je podporovat a pomáhat udržovat soběstačnost uživatelů, kteří potřebují pomoc druhé osoby a umožnit jim tímto setrvat v domácím, přirozeném prostředí co možná nejdéle. Služba je poskytována jak v Domově Věžnice, č.p. 128, ale také v rámci domácností ve vesnicích Brzkov, Šachotín, Šlapanov, Smilov, Pozovice, Kamenná, Nové Dvory.

Cíle

Cílem je podpořit život seniorů v rámci svého prostředí a pomoci jim lépe zvládnout běžné činnosti.

Cílová skupina

Senioři nad 65 let a osoby se zdravotním postižením od 27 let.

Zásady poskytování sociální služby

Respektujeme práva a důstojnost uživatelů
Přístupujeme individuálně ke každému uživateli
Respektujeme zvyklosti našich uživatelů
Podporujeme vztah uživatelů s rodinou
Jsme diskrétní

Jednání se zájemcem o službu, vstup uživatele do služby, uzavření smlouvy

Se zájemcem o službu jedná pracovnice v přímé péči, která je tímto pověřena. Jednání se zájemcem o službu probíhá buď v kanceláři Domova Věžnice nebo v domácnosti uživatele. Se zájemcem je vyplněna žádost o poskytování sociální služby, následně po dohodě se zájemcem proběhne místní Sociální šetření a následně je uzavřena smlouva o Poskytování sociální služby.

Popis služby

Pečovatelská služba je registrována dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách v platném znění.

Naplnění základních činností ze zákona

Naplnění základních činností bude vykonáváno prostřednictvím školených pracovníků v sociálních službách, kteří na základě harmonogramu činnosti dohodnutých s uživatelem budou buď navštěvovat uživatele v místě jeho bydliště, případně služby poskytovat na adrese Věžnice 128.

Jedná se o služby:

- pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu:
 - pomoc a podpora při podávání jídla a pití,
 - pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,
 - pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním prostoru,
 - pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík;
- pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:
 - pomoc při úkonech osobní hygieny,
 - pomoc při základní péči o vlasy a nehty,
 - pomoc při použití WC;
- poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy:
 - zajištění stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování,
 - dovoz nebo donáška jídla,
 - pomoc při přípravě jídla a pití,
 - příprava a podání jídla a pití;
- pomoc při zajištění chodu domácnosti:
 - běžný úklid a údržba domácnosti,
 - pomoc při zajištění velkého úklidu domácnosti, například sezonního úklidu, úklidu po malování,
 - donáška vody,
 - topení v kamnech včetně donášky a přípravy topiva, údržba topných zařízení,
 - běžné nákupy a pochůzky,
 - velký nákup, například týdenní nákup, nákup ošacení a nezbytného vybavení domácnosti,
 - praní a žehlení ložního prádla, popřípadě jeho drobné opravy,
 - praní a žehlení osobního prádla, popřípadě jeho drobné opravy;
- zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:
 - doprovázení dětí do školy, školského zařízení, k lékaři a doprovázení zpět,
 - doprovázení dospělých do školy, školského zařízení, zaměstnání, k lékaři, na orgány veřejné moci a instituce poskytující veřejné služby a doprovázení zpět;
- základní sociální poradenství.

Fakultativní služby

Pedikúra v domácnosti uživatele, sauna, masáže, fitcentrum,...

Finanční spoluúčast uživatele na službě

Uživatelé hradí poskytnuté služby na základě ceníku, které jsou součástí smlouvy a také vyvěšeny na nástěnce ve společných prostorách domu, případně uvedeny na stránkách www.domovveznice.cz. Služby jsou uživateli účtovány po skončení kalendářního měsíce a jsou hrazeny bezhotovostně nebo v hotovosti do termínu splatnosti.

Způsob podávání a vyřizování stížností

V případě stížnosti se stěžovatel obrací výhradně písemně na sociálního pracovníka, pokud sám není schopen sepsat stížnost, může stížnost sepsat společně se Sociálním pracovníkem a společně navrhnout nápravu. Pokud by stěžovatel nebyl spokojen se způsobem řešení stížnosti, může se obrátit písemnou formou na Ředitele. Vzhledem k tomu, že současná právní úprava nestanovuje kompetence jednotlivých orgánů, doporučujeme se v záležitostech týkajících se registrací sociálních služeb obrátit na Krajský úřad Kraje Vysočina (Krajský úřad Kraje Vysočina, Žižkova 57, 587 33 Jihlava), v záležitostech týkajících se kvality poskytovaných služeb na inspekce sociálních služeb Ministerstva práce a sociálních věcí (Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR, Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2), případně na Kancelář veřejného ochránce práv – Ombudsmana (Údolní 39, 602 00 Brno).

Ukončení poskytování služby

Smlouva může být ukončena ze strany Uživatele bez udání důvodu s výpovědní dobou 5 dní.

Poskytovatel je oprávněn smlouvu vypovědět pouze z těchto důvodů:

- a) jestliže uživatel hrubě porušuje své povinnosti vyplývající ze Smlouvy a z Vnitřních pravidel pro poskytování pečovatelské služby. Za hrubé porušení Smlouvy se považuje např. nezaplacení úhrady za poskytnutou službu za dobu delší než jeden měsíc od obdržení vyúčtování nebo ohrožení zdraví a bezpečnosti pracovníků tím, že odmítá léčení infekčního onemocnění nebo parazitárního onemocnění své osoby nebo nezajistí likvidaci parazitů ve své domácnosti,
- b) jestliže z důvodu závažného infekčního onemocnění uživatele dochází k ohrožení zdraví a bezpečnosti pracovníků,
- c) jestliže se uživatel chová k zaměstnanci pečovatelské služby způsobem, jehož záměr nebo důsledek vede ke snížení důstojnosti člověka nebo k vytváření nepřátelského, ponižujícího nebo zneklidňujícího prostředí,
- d) pokud uživatel po dobu tří měsíců nevyužívá služeb poskytovatele, výjimkou je hospitalizace nebo lázeňský pobyt,
- e) v případě, že uživatel odmítne přistoupit na zvýšení úhrad za poskytované služby v důsledku změn obecně závazných právních předpisů,
- f) jestliže uživatel opakovaně (2x a více) porušuje své povinnosti vyplývající ze Smlouvy a Vnitřních pravidel pro poskytování pečovatelské služby.

Výpovědní lhůta pro poskytovatele z důvodů uvedených v odst. 3 písmena a), c) tohoto článku činí jeden den, u písmene b), d), e), f), tohoto článku činí pět dnů a vždy počíná běžet prvním dnem následujícím po dni, v němž byla doručena uživateli.

Materiální, technické a hygienické podmínky pro zabezpečení sociální služby

Služby poskytuje Poskytovatel v prostorách domu Věžnice 128, který je v majetku zakladatele Poskytovatele. Prostory domu jsou bezbariérové. Ambulantní služby jsou poskytovány v nemovitosti, kde jsou prostor přizpůsobené potřebám uživatelů, pečovatelky využívají své zázemí (kuchyňka, sprchy, šatny). Pečovatelky mohou při poskytování služby použít osobní vůz. V přízemí domu je také Whirlpool a sprcha pro Uživatele. Uživatelé mají k dispozici také venkovní zahradu.

Kontakt

Domov Věžnice, z.ú.

Věžnice 128

58252 Věžnice

Telefon: 739766706

E-mail: kancelar@domovveznice.cz

Web: www.domovveznice.cz

Vedoucí zařízení: Petr Řehák

Telefon: 777 248 168

E-mail: petr.rehak@domovlany.cz

Provozní doba

Pečovatelská služba je poskytována v pracovních dnech v čase 7:00 – 15:30.